



Положение
о методическом объединении государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского
Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методические объединения организуются при наличии не менее трех преподавателей по одному предмету или по одной образовательной области.

Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливаются приказом директора школы.

Методические объединения непосредственно подчиняются директору. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на школу:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий;
- повышение педагогической квалификации учителей.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и т.п.;

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые занятия и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания по вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель;
- взаимопосещение занятий, различных внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения занятий.

4. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных предметов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов.

5. Порядок работы школьного методического объединения педагогов

- Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый приказом директора на текущий учебный год из числа наиболее опытных педагогов.
- Работа ШМО проводится в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором до начала учебного года.
- Заседания ШМО проводятся не менее одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной (методической) работе.
- По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседания ШМО.

6. Документация школьного методического объединения педагогов

6.1. К документации ШМО относятся:

- Приказ о назначении руководителя ШМО;
- Положение о ШМО;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- План работы на текущий учебный год с указанием темы, целей и задач;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Банк данных членов ШМО;
- Сведения о темах самообразования членов ШМО;
- Перспективный план аттестации;
- Перспективный план повышения квалификации;
- План проведения предметной недели;
- Материалы предметных недель и проведенных семинаров.

6.2. Ответственность за документацию ШМО возлагается на его руководителя. План работы, анализ работы за год и материалы предметных недель и семинаров в конце учебного года передаются на хранение заместителю директора по учебной работе, курирующему методическую деятельность и хранятся в течение трех лет.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.
- решать вопрос о возможности организации учебного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав)
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах
- выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к директору школы, в зональные методические объединения.

8. Обязанности преподавателей методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школой, его заместителями по учебной работе в соответствии с планом методической работы, утверждаемым директором школы.